



Cofinanciado por
la Unión Europea



LEADER
Desarrollo liderado por las
comunidades locales



ANEXOS

CONTRATO DE SERVICIOS DE COMMUNITY MANAGER INDIVIDUAL PARA ASOCIACIÓN NORDESTE DE SALAMANCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE COOPERACIÓN LEADER PRESS – ORGULLO RURAL

PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO

Expediente n.º: 2026/001

Entidad contratante: Asociación Nordeste de Salamanca

Fecha: 30 de septiembre de 2026





INDICE

ANEXO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR	3
ANEXO II. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS AUTOMÁTICOS.....	5
ANEXO III. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y TÉCNICOS.....	8
ANEXO IV. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES.....	10
ANEXO V. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, PROTECCIÓN DE DATOS Y USO ADECUADO DE ACCESOS	12
ANEXO VI. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL, DERECHOS DE IMAGEN Y USO DE MATERIALES.....	14
ANEXO VII. MODELO DE ACEPTACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN	16
ANEXO VIII. FICHA DE DATOS DEL CONTRATISTA A EFECTOS DE FACTURACIÓN, PAGOS Y COMUNICACIONES	18



ANEXO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR

D./D.ª [nombre y apellidos], con DNI/NIE n.º [●], actuando:

- ☐ En nombre propio.
- ☐ En representación de la entidad [denominación social], con NIF [●], domicilio social en [●], teléfono [●] y correo electrónico [●], en calidad de [cargo o representación].

En relación con la licitación del **contrato de servicios de Community Manager individual para Asociación Nordeste de Salamanca en el marco del proyecto de cooperación LEADER PRESS – Orgullo Rural**, tramitado mediante procedimiento abierto simplificado abreviado,

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Primero. Que cuenta con plena capacidad de obrar para contratar y, en su caso, que ostenta representación suficiente de la entidad licitadora.

Segundo. Que la actividad objeto del contrato está comprendida dentro de su objeto social, actividad profesional o ámbito de actuación.

Tercero. Que no se encuentra incurso/a en prohibición de contratar ni concurre circunstancia alguna que le impida contratar con el sector público.

Cuarto. Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

Quinto. Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Sexto. Que cuenta con la habilitación profesional necesaria para ejecutar el contrato y dispone de los medios personales, técnicos y materiales necesarios para su correcta ejecución.

Séptimo. Que acepta íntegramente, sin salvedad ni reserva alguna, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y el resto de documentación contractual.

Octavo. Que se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y técnicos suficientes para garantizar la prestación del servicio durante toda la duración contractual.

Noveno. Que se compromete a cumplir las obligaciones de confidencialidad, protección de datos, seguridad de la información, propiedad intelectual, derechos de imagen, publicidad y visibilidad previstas en los pliegos.

Décimo. Que se compromete a cumplir la normativa vigente en materia laboral, fiscal, social, de prevención de riesgos laborales, protección de datos personales y demás normativa que resulte aplicable a la ejecución del contrato.



Undécimo. Que la información y documentación aportada en la licitación es veraz, completa y se corresponde con la realidad.

Duodécimo. Que autoriza a Asociación Nordeste de Salamanca a realizar las comprobaciones que resulten necesarias para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la licitación.

Decimotercero. En relación con la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o registro oficial equivalente, declara:

- Que se encuentra inscrito/a en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o registro oficial equivalente.
- Que ha solicitado la inscripción en dicho registro con anterioridad a la fecha final de presentación de ofertas, aportando la documentación preceptiva.

Decimocuarto. Que señala como dirección electrónica habilitada para recibir comunicaciones y notificaciones relativas a la licitación la siguiente:

Correo electrónico: [●]

Teléfono de contacto: [●]

Y para que conste, firma la presente declaración responsable.

En [lugar], a [fecha].

Fdo.: [Nombre y Apellidos]

[Cargo]



ANEXO II. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS AUTOMÁTICOS

D./D.ª [nombre y apellidos], con DNI/NIE n.º [●], actuando:

☐ En nombre propio.

☐ En representación de la entidad [denominación social], con NIF [●], en calidad de [cargo o representación].

En relación con la licitación del **contrato de servicios de Community Manager individual para Asociación Nordeste de Salamanca en el marco del proyecto de cooperación LEADER PRESS – Orgullo Rural**, presenta la siguiente oferta:

1. Oferta económica

La persona/entidad licitadora se compromete a ejecutar la totalidad del contrato por el siguiente importe:

Concepto	Importe ofertado
Base imponible total, 30 meses	[●] €
IVA 21%	[●] €
Importe total, IVA incluido (*)	[●] €

El importe total ofertado incluye todos los gastos necesarios para la correcta ejecución del contrato durante toda su duración, incluidos gastos directos, indirectos, personal, medios técnicos, herramientas ordinarias, coordinación, desplazamientos ordinarios, elaboración de contenidos, seguimiento, informes, beneficio empresarial, tributos y cualquier otro coste asociado a la prestación.

2. Experiencia acreditada en servicios similares

La persona/entidad licitadora declara y acredita la siguiente experiencia en servicios similares de comunicación digital, gestión de redes sociales, community manager, comunicación institucional, comunicación de proyectos europeos, comunicación vinculada al desarrollo rural, dinamización territorial, entidades asociativas, entidades públicas locales, Grupos de Acción Local o entidades análogas:

N.º	Servicio similar	Cliente / destinatario	Periodo	Duración (meses)	Importe (€)	Documentación aportada
1	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]
2	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]
3	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]
4	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]
5	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]

Añadir cuantas filas sean necesarias.



La experiencia se acredita mediante certificados de buena ejecución, contratos, facturas, declaraciones responsables de clientes o documentación equivalente que permita comprobar de forma suficiente el objeto, duración o realidad del servicio prestado.

3. Bolsa adicional de horas para cobertura de actividades

La persona/entidad licitadora oferta, sin coste adicional para la Asociación Nordeste de Salamanca, una bolsa adicional de horas para cobertura comunicativa de eventos, jornadas, reuniones, actividades territoriales, visitas, actos del proyecto o hitos relevantes:

Horas adicionales ofertadas: [●] horas.

Estas horas tendrán carácter adicional respecto de las prestaciones mínimas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y podrán utilizarse durante toda la duración del contrato, previa solicitud de la Asociación Nordeste de Salamanca.

4. Mejora sobre el número mínimo de publicaciones mensuales

La persona/entidad licitadora oferta, sin coste adicional para la Asociación Nordeste de Salamanca, la siguiente mejora sobre el número mínimo de publicaciones mensuales previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

[●] publicaciones adicionales mensuales

Estas publicaciones deberán ser completas, adaptadas al canal correspondiente y previamente validadas por Nordeste de Salamanca cuando dicha validación resulte exigible.

5. Reducción del tiempo máximo de respuesta

La persona/entidad licitadora se compromete al siguiente tiempo máximo de respuesta ante necesidades urgentes de publicación, corrección, retirada de contenidos, incidencias comunicativas o solicitudes justificadas por la asociación Nordeste de Salamanca:

☐ 32 horas hábiles.

☐ 16 horas hábiles.

☐ 8 horas hábiles.

El tiempo de respuesta se computará dentro de días hábiles, salvo que por razón de eventos previamente planificados o necesidades expresamente acordadas se establezca otra previsión en la ejecución del contrato.

6. Declaración final de la oferta

La persona/entidad licitadora declara que la presente oferta se formula con pleno conocimiento de las condiciones establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y que se compromete a ejecutar el contrato conforme a dichos documentos y a las mejoras ofertadas.



Cofinanciado por
la Unión Europea



LEADER
Desarrollo liderado por las
comunidades locales



Y para que conste, firma la presente oferta.

En [lugar], a [fecha].

Fdo.: [Nombre y Apellidos]
[Cargo]





ANEXO III. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y TÉCNICOS

D./D.ª [nombre y apellidos], con DNI/NIE n.º [●], actuando:

☐ En nombre propio.

☐ En representación de la entidad [denominación social], con NIF [●], en calidad de [cargo o representación].

En relación con la licitación del **contrato de servicios de Community Manager individual para Asociación Nordeste de Salamanca en el marco del proyecto de cooperación LEADER PRESS – Orgullo Rural**,

SE COMPROMETE A

Primero. Adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y técnicos necesarios para garantizar la correcta prestación del servicio durante toda la duración contractual.

Segundo. Adscribir al contrato los perfiles funcionales de responsable de gestión del servicio y responsable de ejecución del servicio, en los términos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, pudiendo recaer ambos perfiles en una misma persona física cuando esta acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos para ambos.

Persona propuesta para el perfil “Responsable de la gestión del servicio”:

Nombre y apellidos: [●]

Teléfono: [●]

Correo electrónico: [●]

Perfil profesional o función: [●]

Titulación universitaria: [●]

Meses de experiencia acreditada: [●]

Persona propuesta para el perfil “Responsable de la ejecución del servicio”:

Nombre y apellidos: [●]

Teléfono: [●]

Correo electrónico: [●]

Perfil profesional o función: [●]

Titulación universitaria: [●]

Meses de experiencia acreditada: [●]

Tercero. Garantizar que la o las personas adscritas al servicio cuentan con conocimientos y experiencia suficientes en los términos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Cuarto. Disponer de los medios técnicos ordinarios necesarios para la ejecución del servicio en los términos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.



Quinto. Garantizar la disponibilidad necesaria para atender la planificación ordinaria del servicio, las reuniones de coordinación, la cobertura de actividades previstas y las necesidades justificadas de publicación o corrección de contenidos.

Sexto. Sustituir, en su caso, a cualquier medio adscrito al contrato cuando resulte necesario para garantizar la continuidad del servicio, comunicándolo previamente a la Asociación Nordeste de Salamanca y asegurando que la sustitución no reduzca la calidad de la prestación.

Séptimo. No modificar sustancialmente los medios adscritos a la ejecución del contrato cuando dicha modificación pueda afectar a la correcta prestación del servicio, salvo autorización expresa de Nordeste de Salamanca.

Octavo. Mantener durante toda la duración del contrato los medios necesarios para cumplir las prestaciones obligatorias y las mejoras ofertadas.

Y para que conste, firma el presente compromiso.

En [lugar], a [fecha].

Fdo.: [Nombre y Apellidos]
[Cargo]



ANEXO IV. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES

D./D.ª [nombre y apellidos], con DNI/NIE n.º [●], actuando:

- ☐ En nombre propio.
- ☐ En representación de la entidad [denominación social], con NIF [●], en calidad de [cargo o representación].

En relación con la licitación del **contrato de servicios de Community Manager individual para Asociación Nordeste de Salamanca en el marco del proyecto de cooperación LEADER PRESS – Orgullo Rural**,

DECLARA

Primero. Que no concurre en su persona, ni en la entidad a la que representa, ninguna situación que pueda generar conflicto de intereses en relación con la presente licitación.

Segundo. Que no mantiene relación personal, profesional, económica, societaria, familiar o de cualquier otra naturaleza que pueda comprometer, o aparentar comprometer, la imparcialidad, independencia, objetividad o transparencia del procedimiento.

Tercero. Que no ha participado en la preparación de la licitación de forma que pueda suponer una ventaja competitiva indebida respecto del resto de licitadores.

Cuarto. Que no ha obtenido información privilegiada o no accesible al resto de licitadores que pueda alterar la igualdad de trato en el procedimiento.

Quinto. Que se compromete a comunicar de forma inmediata a la Asociación Nordeste de Salamanca cualquier circunstancia sobrevenida que pudiera generar conflicto de intereses durante la licitación o durante la ejecución del contrato.

Sexto. Que conoce que la existencia de conflicto de intereses no comunicado podrá dar lugar a la exclusión del procedimiento, a la no adjudicación, a la resolución del contrato o a las demás consecuencias que procedan conforme a los pliegos y a la normativa aplicable.

Y para que conste, firma la presente declaración.



Cofinanciado por
la Unión Europea



LEADER
Desarrollo liderado por las
comunidades locales



En [lugar], a [fecha].

Fdo.: [Nombre y Apellidos]
[Cargo]





ANEXO V. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, PROTECCIÓN DE DATOS Y USO ADECUADO DE ACCESOS

D./D.ª [nombre y apellidos], con DNI/NIE n.º [●], actuando:

☐ En nombre propio.

☐ En representación de la entidad [denominación social], con NIF [●], en calidad de [cargo o representación].

En relación con la licitación del **contrato de servicios de Community Manager individual para Asociación Nordeste de Salamanca en el marco del proyecto de cooperación LEADER PRESS – Orgullo Rural**,

SE COMPROMETE A

Primero. Guardar absoluta confidencialidad sobre toda la información a la que tenga acceso como consecuencia de la licitación o de la ejecución del contrato.

Segundo. Utilizar los datos, documentos, imágenes, vídeos, claves, accesos, estadísticas, contactos, mensajes, comentarios, herramientas digitales y demás materiales facilitados por la Asociación Nordeste de Salamanca exclusivamente para la prestación del servicio contratado.

Tercero. No comunicar, ceder, publicar, difundir o poner a disposición de terceros información, claves, accesos, materiales o documentos sin autorización expresa de la Asociación Nordeste de Salamanca.

Cuarto. Cumplir la normativa vigente en materia de protección de datos personales, confidencialidad, seguridad de la información y derechos digitales.

Quinto. Tratar los datos personales únicamente siguiendo las instrucciones de Asociación Nordeste de Salamanca y exclusivamente para la finalidad de ejecución del contrato.

Sexto. No utilizar los datos personales, imágenes, testimonios, contactos o materiales a los que tenga acceso para finalidades propias, comerciales, promocionales o distintas de la ejecución contractual.

Séptimo. Utilizar de forma diligente los accesos a redes sociales, plataformas digitales, herramientas de publicación, gestores de contenidos, cuentas de correo u otros sistemas que Asociación Nordeste de Salamanca pueda facilitar.

Octavo. No modificar claves, administradores, configuraciones de seguridad, datos de titularidad, permisos de acceso o parámetros esenciales de los perfiles digitales sin autorización expresa de la Asociación Nordeste de Salamanca.

Noveno. Comunicar de forma inmediata cualquier incidencia, brecha de seguridad, acceso indebido, pérdida de información, uso no autorizado o sospecha de vulneración de datos o accesos.

Décimo. Devolver o destruir, según indique la Asociación Nordeste de Salamanca, la información y documentación recibida una vez finalizado el contrato, salvo aquella que deba conservarse por obligación legal.



Undécimo. Entregar a la Asociación Nordeste de Salamanca, a la finalización del contrato o cuando esta lo solicite, todos los materiales, informes, métricas, calendarios, creatividades, archivos, evidencias, accesos y documentación generada durante la ejecución contractual.

Duodécimo. Extender estas obligaciones a cualquier persona colaboradora, trabajadora o subcontratada que pudiera intervenir en la ejecución del servicio, respondiendo frente a Asociación Nordeste de Salamanca de su cumplimiento.

Decimotercero. Responder de los daños y perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones de confidencialidad, protección de datos o uso adecuado de accesos.

Y para que conste, firma el presente compromiso.

En [lugar], a [fecha].

Fdo.: [Nombre y Apellidos]
[Cargo]



ANEXO VI. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL, DERECHOS DE IMAGEN Y USO DE MATERIALES

D./D.ª [nombre y apellidos], con DNI/NIE n.º [●], actuando:

☐ En nombre propio.

☐ En representación de la entidad [denominación social], con NIF [●], en calidad de [cargo o representación].

En relación con la licitación del **contrato de servicios de Community Manager individual para Asociación Nordeste de Salamanca en el marco del proyecto de cooperación LEADER PRESS – Orgullo Rural**,

DECLARA Y SE COMPROMETE

Primero. Que todos los contenidos, textos, imágenes, vídeos, creatividades, diseños, calendarios, informes, métricas y demás materiales elaborados específicamente en ejecución del contrato serán entregados a Asociación Nordeste de Salamanca para su uso en el marco de sus fines institucionales y del proyecto LEADER PRESS – Orgullo Rural.

Segundo. Que no utilizará materiales protegidos por derechos de propiedad intelectual, industrial, derechos de imagen, marcas, licencias o derechos de terceros sin contar con autorización suficiente o licencia adecuada.

Tercero. Que, en caso de utilizar bancos de imágenes, música, recursos gráficos, plantillas, herramientas digitales u otros elementos sujetos a licencia, verificará previamente que su uso está permitido para la finalidad del contrato y que no genera costes adicionales no autorizados para la asociación Nordeste de Salamanca .

Cuarto. Que no incorporará a las publicaciones imágenes de personas, testimonios, datos personales o contenidos sensibles sin respetar las instrucciones de la Asociación Nordeste de Salamanca y la normativa aplicable en materia de protección de datos y derechos de imagen.

Quinto. Que informará a la Asociación Nordeste de Salamanca de cualquier limitación de uso que pudiera afectar a los materiales empleados o generados durante la ejecución del contrato.

Sexto. Que responderá frente a la Asociación Nordeste de Salamanca de cualquier reclamación, daño, perjuicio, sanción o coste derivado del uso no autorizado de materiales, imágenes, contenidos o derechos de terceros imputable a la persona/entidad adjudicataria.

Séptimo. Que no reutilizará para fines propios, comerciales, promocionales o ajenos al contrato los materiales específicos elaborados para la Asociación Nordeste de Salamanca , salvo autorización expresa de la entidad.

Octavo. Que al finalizar el contrato entregará a la Asociación Nordeste de Salamanca todos los materiales generados, preferentemente en formato digital editable cuando resulte posible, así como una relación ordenada de contenidos, archivos, publicaciones y recursos utilizados.



Cofinanciado por
la Unión Europea



LEADER
Desarrollo liderado por las
comunidades locales



Y para que conste, firma la presente declaración.

En [lugar], a [fecha].

Fdo.: [Nombre y Apellidos]
[Cargo]





ANEXO VII. MODELO DE ACEPTACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

D./D.ª [nombre y apellidos], con DNI/NIE n.º [●], actuando:

- ☐ En nombre propio.
- ☐ En representación de la entidad [denominación social], con NIF [●], en calidad de [cargo o representación].

En relación con la adjudicación del **contrato de servicios de Community Manager individual para Asociación Nordeste de Salamanca en el marco del proyecto de cooperación LEADER PRESS – Orgullo Rural**, expediente n.º [●],

MANIFIESTA

Primero. Que ha recibido notificación de la resolución de adjudicación del contrato a su favor, adoptada por [órgano de contratación] en fecha [●].

Segundo. Que acepta expresamente la adjudicación del contrato en los términos establecidos en:

- el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares;
- el Pliego de Prescripciones Técnicas;
- la oferta presentada;
- la resolución de adjudicación;
- el resto de documentación contractual.

Tercero. Que se compromete a iniciar la prestación del servicio en la fecha que determine la Asociación Nordeste de Salamanca, de acuerdo con la resolución de adjudicación y la planificación del proyecto.

Cuarto. Que se compromete a ejecutar el contrato durante el plazo de **30 meses**, salvo las causas de finalización, resolución o modificación que resulten aplicables conforme a los pliegos.

Quinto. Que acepta que la presente firma de aceptación tenga los efectos de formalización del contrato, sin perjuicio de que la Asociación Nordeste de Salamanca pueda requerir la firma de un documento contractual adicional si lo considera conveniente.

Sexto. Que mantiene vigentes todas las declaraciones, compromisos y obligaciones asumidas en la documentación presentada durante la licitación.

Y para que conste, firma la presente aceptación.



Cofinanciado por
la Unión Europea



LEADER
Desarrollo liderado por las
comunidades locales



En [lugar], a [fecha].

Por la persona/entidad adjudicataria:

Recibido por la Asociación Nordeste de Salamanca:

Fdo.: [Nombre y Apellidos]
[Cargo]

Fdo.: [Nombre y Apellidos]
[Cargo]





ANEXO VIII. FICHA DE DATOS DEL CONTRATISTA A EFECTOS DE FACTURACIÓN, PAGOS Y COMUNICACIONES

1. Datos identificativos

Campo	Información
Nombre y apellidos / Razón social	[●]
NIF / CIF	[●]
Domicilio fiscal	[●]
Código postal	[●]
Localidad	[●]
Provincia	[●]
País	[●]
Teléfono	[●]
Correo electrónico	[●]
Página web, si procede	[●]

2. Datos de representación

Campo	Información
Persona representante	[●]
DNI/NIE	[●]
Cargo o condición	[●]
Teléfono	[●]
Correo electrónico	[●]

3. Persona de contacto para la ejecución del contrato

Campo	Información
Nombre y apellidos	[●]
Función	[●]
Teléfono	[●]
Correo electrónico	[●]

4. Datos bancarios

La persona/entidad contratista solicita que los pagos derivados del contrato se realicen en la siguiente cuenta bancaria:



Campo	Información
Titular de la cuenta	[●]
Entidad bancaria	[●]
IBAN	[●]
BIC/SWIFT, si procede	[●]

La persona/entidad contratista declara que la cuenta indicada es de su titularidad y se compromete a comunicar por escrito cualquier modificación de estos datos.

5. Datos de facturación

Campo	Información
Régimen de IVA aplicable	[●]
Tipo de IVA aplicable	[●] %
Retención IRPF, si procede	[●] %
Periodicidad de facturación	Trimestral
Concepto de factura	Servicio de Community Manager individual – LEADER PRESS – Orgullo Rural
Expediente	2026/001

6. Declaración final

La persona/entidad contratista declara que los datos facilitados son veraces y se compromete a comunicar a la Asociación Nordeste de Salamanca cualquier modificación que pueda afectar a la correcta ejecución del contrato, facturación, pagos o comunicaciones.

En [lugar], a [fecha].

Fdo.: [Nombre y Apellidos]
[Cargo]



Cofinanciado por
la Unión Europea



LEADER
Desarrollo liderado por las
comunidades locales



En Calzada de Valdunciel, a 30 de Septiembre de 2026.

**BAJO
MARCOS
FRANCISCO
JAVIER -
07851128D**

Firmado
digitalmente por
BAJO MARCOS
FRANCISCO JAVIER -
07851128D
Fecha: 2026.10.06
13:40:48 +02'00'

**07972712S
SANTIAGO
ALBERTO
CASTAÑEDA (R:
G37356060)**

Firmado digitalmente por
07972712S SANTIAGO
ALBERTO CASTAÑEDA (R:
G37356060)
Fecha: 2026.10.06
13:41:07 +02'00'

Fdo.: Javier Bajo Marcos

GERENTE de Nordeste de Salamanca

Fdo.: Santiago Alberto Castañeda Valle

V.ºB.º PRESIDENTE de Nordeste de Salamanca

Nordeste