

ANEXO 06 GAL 05. MEMORIA DE PROYECTOS NO PRODUCTIVOS. 7119.2

MEMORIA DEL PROYECTO.

(Sucinta descripción de la operación para la que se solicita la ayuda)

Fecha _____

1. DATOS DEL SOLICITANTE.

1.1. SOLICITANTE.

Nombre del solicitante

NIF

1.2. ACTIVIDAD.

Actividad principal actual del solicitante (CNAE)

1.3. TIPO DE SOLICITANTE según su forma jurídica (marcar con una X la que corresponda)

- Persona física
- Entidad Local
- Sociedad mercantil
- Fundación
- Asociación
- Comunidad de Bienes.
- Otros (*especificar*)

.....

1.4. EDAD.

- Persona física años
- Entidades con personalidad jurídica:
 - o Número total de miembros en órganos de gobierno o equivalente
 - o Número de jóvenes, (<41 años) en órganos de gobierno o equivalente

1.5. SEXO

- Persona física hombre mujer
- Entidades con personalidad jurídica: (indicar el número de hombres y el número de mujeres en órganos de gobierno)
 - o Hombres.....
 - o Mujeres.....

1.6. LOCALIZACION DEL SOLICITANTE

Domicilio social: C/

Municipio y Provincia

Domicilio fiscal: C/

Municipio y Provincia

1.7. EXPERIENCIA Y FORMACIÓN (se deberá acreditar documentalmente)

	SI	NO
Experiencia en la actividad objeto de la solicitud de subvención		
Formación específica de la actividad objeto de la solicitud de subvención		
Otros		

2. DATOS DE LA OPERACION (proyecto o actuación)

2.1. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN.

2.2. LOCALIZACION

C/..... Municipio y Provincia

2.3. Carácter de los OBJETIVOS que se persiguen con la operación.

- Social
- Cultural
- Medioambiental
- Cohesión territorial
- Conservación del patrimonio
- Promoción de productos locales
- Otros (*especificar*)

.....

2.4. Resultados esperados con la realización de las inversiones (en términos de interés para la población del territorio, en términos de valorización del patrimonio natural, histórico, cultural, etc., en términos de movilización de recursos endógenos)

2.5. Gestión futura de la operación. (Indicar cual va a ser el uso de las inversiones previstas y la fórmula para su gestión)

2.6. Aspectos Medioambientales

2.6.1. Valoración Ambiental del Proyecto.

- Sistema de ahorro de energía.

Ahorro previsto:

- Sistema de ahorro de agua.

Ahorro previsto:

- Gestión de residuos
Si dispone de actuaciones específicas, indicar:
Volumen antes/después de la inversión:
Sistema de gestión de residuos prevista:
- Reutilización de productos o utilización de productos reciclados
Dispone de autorización, en caso de ser necesaria:
Incorpora un plan de reducción de la peligrosidad o
volumen de los residuos:
- Utiliza energías renovables o incrementa la eficiencia energética y reducción de emisiones
contaminantes
- Otros.....

2.6.2. Tramitación Ambiental del Proyecto.

Proyecto sometido a Evaluación de Impacto Ambiental.

En caso de haberse sometido al procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental, indicar, bien la fecha de la Declaración de Impacto Ambiental o, de no haberse producido, adjuntar breve descripción de los principales impactos ambientales del proyecto y de las medidas correctoras incorporadas.

Indicar, en caso de haberse introducido, las posibles modificaciones al proyecto inicial (no exigidas administrativamente) para prevenir o corregir sus potenciales efectos negativos sobre el medio ambiente.

2.6.3. Integración del proyecto en la Red Natura 2000.

Proyecto localizado en la Red Natura 2000.

Describir, en caso de haberse introducido, las medidas adoptadas voluntariamente para mejorar la integración del proyecto en la zona de Red Natura 2000 donde se encuentra.

2.7. Innovación (En caso de tener carácter innovador, tecnología incorporada en la prestación del servicio, en los sistemas de gestión y organización, propia o contratada).

3. PRESUPUESTO DE LA OPERACION.

CONCEPTOS	UNIDADES		PRESUPUESTO (Euros)
	Nº	CLASE	
I. Terrenos y Edificios.			
II. Obra Civil. Traídas y acometidas Acondicionamiento y urbanización Edificios de producción Oficinas y edificios de servicios Otras construcciones Instalaciones básicas (fontanería; electricidad)			
III. Bienes de Equipo e Instalaciones Maquinaria Utillaje Equipos para procesos de informatización y comunicación Elementos de transporte interno Instalaciones especiales Otros bienes de equipo			
IV. Mobiliario y Equipamiento			
V. Otras Inversiones materiales.			
VI. Planificación e Ingeniería Proyecto Dirección de obra Estudio de impacto ambiental Estudio de viabilidad Otros			
VII. Otros activos inmateriales (Licencias, visados, patentes, ...)			
VIII. Inversión Total. (I+II+III+IV+V+VI)			

Observaciones al presupuesto indicado. Indicar a continuación cualquier aclaración que estime oportuna para el mejor entendimiento del presupuesto presentado

4. MEMORIA FINANCIERA.

	<u>(Euros)</u>
- Fondos propios
- Financiación ajena
- Subvención solicitada a LEADER
TOTAL, inversión presentada

5. OBSERVACIONES.

Otros comentarios y observaciones que el solicitante considere de interés para completar la solicitud de ayuda (el solicitante podrá presentar cuanta documentación complementaria estime oportuno para una mejor comprensión y valoración del proyecto presentado)

Firma y fecha.